

# **Inspectierapport peuterspeelzaal Ghijs**

Toezichthouder: Mevrouw K. Avdić, GGD Rotterdam-Rijnmond  
Datum inspectiebezoek: 1 maart 2010  
Kenmerk: 10.0671

## Inhoudsopgave

<i>Overzicht oordelen</i> -----	5
<i>Beschouwing toezichthouder</i> -----	6
<i>Zienswijze houder</i> .....	7
<i>Gekozen Ambitieniveau</i> -----	8
<i>Ambitieniveau</i> -----	8
<i>Pedagogisch beleid en praktijk</i> -----	9
<i>Risico-inventarisatie veiligheid</i> -----	10
<i>Risico-inventarisatie gezondheid</i> -----	11
<i>Oppervlakte binnenspeelruimte</i> -----	12
<i>Buitenspeelruimte</i> -----	12
<i>Groepen en groepgrootte</i> -----	13
<i>Aantal beroepskrachten of begeleiders per groep</i> -----	13
<i>Overeenkomst tussen houder en ouder</i> -----	14
<i>Informatie voor ouders</i> -----	14
<i>Verklaring omtrent het gedrag</i> -----	15
<i>Algemene gegevens toezicht</i> -----	16
<i>Gegevens toezichthouder (GGD)</i> -----	16
<i>Gegevens opdrachtgever (gemeente)</i> -----	16
<i>Overzicht gebruikte bronnen</i> -----	17
<i>Opstellen inspectierapport</i> -----	17

## **Inleiding**

### **Waarom toezicht?**

Aan peuterspeelzaalwerk werd tot januari 2004 door de gemeente Albrandswaard kwaliteitseisen gesteld op het gebied van informatievoorziening aan ouders, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en leidster-kind-ratio en pedagogische beleid. Deze verordening is niet meer van kracht. Op landelijk en gemeentelijk niveau wordt gewerkt aan nieuwe wetgeving aangaande het peuterspeelzaalwerk. Jonge kinderen zijn kwetsbaar en het aanbieden van verantwoorde kinderopvang die bijdraagt aan een gezonde en veilige omgeving wordt door de gemeente dan ook belangrijk geacht.

### **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Een peuterspeelzaal is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op die kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van de inspectie de toezichthouder (GGD) in. In opdracht van de gemeente evalueert de toezichthouder (GGD) de kwaliteit van uw peuterspeelzaal. Gezamenlijk zorgen we voor het waarborgen van de kwaliteit van het peuterspeelzaalwerk. De goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige omgeving staat hierin centraal.

### **Waar is het toezicht op gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen is de gemeente bezig om een Verordening kwaliteitsregels peuterspeelzaalwerk op te stellen.

De Verordening kwaliteitsregels Kinderopvang Albrandswaard is sinds januari 2004 niet meer geldig. Inmiddels hebben veel landelijke veranderingen plaats gevonden die de kwaliteitsaspecten van de peuterspeelzalen hebben beïnvloed.

De gemeente heeft dit jaar aan de toezichthouder (GGD) de opdracht gegeven om alle peuterspeelzalen te bezoeken en de bevindingen en adviezen, per peuterspeelzaal, in het rapport vast te leggen.

Deze inspecties worden dus uitgevoerd op basis van het uitbrengen van advies.

### **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek zijn vastgelegd in dit inspectierapport. Het doel van het toezicht en van dit rapport is:

1. een beeld te geven over kwaliteit en ontwikkelingen op de peuterspeelzalen
2. aan de gemeente rapporteren in hoeverre de peuterspeelzaal al aan de landelijke kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen voor eventuele vervolgstappen.
3. de (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin de peuterspeelzaal aan de landelijke kwaliteitseisen voldoet.

### **Voor wie is het rapport bestemd?**

De GGD overlegt eerst met de houder van de peuterspeelzaal over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente Albrandswaard

### **Leeswijzer**

Het rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat het advies is. Ook bevat het rapport een aantal basisgegevens van de peuterspeelzaal en van de toezichthouder. In het rapport vindt u een overzicht adviezen van de geïnspecteerde items. De houder van de peuterspeelzaal is bovendien in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze aan dit rapport toe te voegen.

## Algemene gegevens peuterspeelzaal

Inspectie uitgevoerd bij peuterspeelzaal			
<b>NAW-gegevens peuterspeelzaal</b>	Naam	Peuterspeelzaal Ghijs	
	Adres	Molendijk 2a	
	Postcode en plaats	3161 KM Rhoon	
	Telefoon	010- 5013417	
	Contactpersoon	Mevrouw E. Beukema	
	E-mail	<a href="mailto:spa.administratie@wanadoo.nl">spa.administratie@wanadoo.nl</a>	
	Website	<a href="http://www.peuterspeelzalen-albrandswaard.nl">www.peuterspeelzalen-albrandswaard.nl</a>	
	Openingstijden	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.45 tot 11.45 uur.	
	Aantal groepen	2	
	Aantal beroepskrachten	2	
Aantal begeleid(st)ers	N.v.t. (er zijn alleen gediplomeerde leidsters op de groep aanwezig)		
<b>NAW-gegevens houder</b>	Naam	Stichting Peuterspeelzalen Albrandswaard	
	Adres	Forum 112	
	Postcode en plaats	3176 TC Poortugaal	
	Telefoon	010-5011950	
	Contactpersoon	Mevrouw J. Timmer	
	E-mail	<a href="mailto:spa.administratie@wanadoo.nl">spa.administratie@wanadoo.nl</a>	
<b>Registratie-gegevens</b>	Website	<a href="http://www.peuterspeelzalen-albrandswaard.nl">www.peuterspeelzalen-albrandswaard.nl</a>	
	Datum afgifte vergunning	2 december 2007	
	Looptijd	Niet inzichtelijk.	
	Gegevens conform de praktijk:	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
<b>Type inspectie</b>		Aangekondigd	Niet aangekondigd
	<input checked="" type="checkbox"/> Adviesinspectie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vorig inspectiebezoek</b>	2005		

## Overzicht oordelen

In dit rapport wordt geen oordeel gegeven voor de hieronder genoemde items. Er wordt dit jaar alleen advies gegeven voor de eventuele vervolgstappen en verbeteringen om te kunnen voldoen aan de eisen die eind 2010 in de wet worden vastgesteld.

<b>Ambitieniveau</b>	
Ambitieniveau van de peuterspeelzaal.	
<b>Item</b> Ambitieniveau 0 Ambitieniveau 1 Ambitieniveau 2	
<b>Pedagogisch beleid</b>	
Pedagogisch beleid van de peuterspeelzaal.	
<b>Item</b> Pedagogisch beleid	
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>	
De waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen op de peuterspeelzaal.	
<b>Item</b> Risico-inventarisatie veiligheid Risico-inventarisatie gezondheid	
<b>Oppervlakte speelruimte</b>	
De oppervlakte van de binnenspeelruimte en de oppervlakte en bereikbaarheid van de buitenspeelruimte.	
<b>Item</b> Binnenspeelruimte Buitenspeelruimte	
<b>Groepen en groepsgrootte</b>	
De inrichting van de groepsruimte en de groepsgrootte.	
<b>Item</b> Groepsindeling, inrichting en groepsgrootte	
<b>Aantal beroepskrachten of begeleiders per groep</b>	
Het aantal beroepskrachten en/of begeleiders per groep afhankelijk van het ambitieniveau.	
<b>Item</b> Aantal beroepskrachten en/of begeleiders per groep afhankelijk van het ambitieniveau	
<b>Overeenkomst tussen houder en ouder</b>	
De overeenkomst tussen houder en ouder.	
<b>Item</b> De opvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en een ouder	
<b>Informatieplicht aan de ouders</b>	
De informatieverstrekking aan nieuwe ouders.	
<b>Item</b> De ouders worden voorafgaand aan het aangaan van de overeenkomst geïnformeerd over diverse onderwerpen	
<b>Verklaringen omtrent het gedrag</b>	
De verklaringen omtrent het gedrag voor personen die als beroepskracht of begeleider werkzaam zijn bij een peuterspeelzaal.	
<b>Item</b> Regels voor de verklaring omtrent het gedrag	

## Beschouwing toezichthouder

Peuterspeelzaal Ghijs is onderdeel van Stichting Peuterspeelzalen Albrandswaard. Deze peuterspeelzaal heeft twee groepen met maximaal 19 peuters per groep van 2-4 jaar en 2 gediplomeerde leidsters. Elke groep komt 2 dagdelen per week spelen.

Deze inspectie is uitgevoerd in opdracht van de gemeente Albrandswaard en is gebaseerd op de vraag van de gemeente in hoeverre de peuterspeelzaal mogelijk zal gaan voldoen aan de We Oké, die waarschijnlijk in augustus 2010 zal ingaan.

De inspectie heeft aangekondigd plaatsgevonden en de toezichthouder heeft gesproken met de hoofdleidster.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat Stichting Peuterspeelzalen Albrandswaard een duidelijk pedagogisch beleid heeft en een duidelijk beleid omtrent de veiligheid en gezondheid. Er zijn diverse werkinstructies en richtlijnen zoals bijvoorbeeld met betrekking tot kindermishandeling en voedselhygiëne. Deze overkoepelende documenten zijn in een kwaliteitshandboek op iedere peuterspeelzaal te vinden.

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat het beleid van de gemeente een belangrijke rol speelt in het organiseren van peuterspeelzaalwerk.

Indien de gemeente voorschoolse educatie gaat organiseren, dienen de peuterspeelzalen aan de volgende eisen voldoen:

- een voorschoolprogramma van 4 dagdelen per week;
- de leidster-kindratio moet 1:8 zijn;
- de groepsgrootte mag niet meer dan maximaal 16 kinderen zijn;
- de leidsters dienen in het bezit te zijn van een gekwalificeerd diploma: dat is minimaal spw-3;
- de peuterspeelzaal heeft een jaarlijks opleidingsplan voor het onderhouden van de vaardigheden van de leidsters;
- het VVE-programma is gericht op de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Met ingang van 1 augustus 2010 wordt van de peuterspeelzalen verwacht dat ze voldoen aan de voorwaarden uit de Wet Oké die 1 juni 2010 gepubliceerd zal worden in Staatscourant. In navolging van de Wet zullen de peuterspeelzalen jaarlijks geïnspecteerd worden door de toezichthouder om te kijken of aan de voorwaarden van deze wet voldaan wordt.

In het rapport is verder per item beschreven hoe de bovengenoemde ontwikkelingen op peuterspeelzaal Ghijs doorgevoerd worden.

## Zienswijze houder

Zienswijze houder	
Zienswijze houder	<p>Ik heb het concept rapport van peuterspeelzaal Ghijs doorgenomen, bij deze mijn reactie.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De datum van afgifte voor een <b>vergunning</b> staat in mijn papieren op <b>2 december 2007</b>.</li></ul> <p>De door u aangegeven adviezen worden overgenomen, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De door de SPA gehanteerde RI&amp;E blijkt niet de juiste. Zeer binnenkort zal ik dan ook zorgen voor een RI&amp;E via <a href="http://www.risico-monitor.nl">www.risico-monitor.nl</a></li><li>- Zowel het bestuur als de teamleidsters zijn uiteraard bereid alle leidsters een VVE training te laten volgen. Alleen speelt nog de vraag wie de financiering hiervan op zich gaat nemen.</li><li>- Het bestuur zal actie nemen omtrent "de verklaringen van gedrag".</li></ul> <p>met vriendelijke groet,</p> <p>Evelien Beukema Teamleidster peuterspeelzaal Ghijs Molendijk 2a 3161 KM Rhoon Tel. 010-5013417</p>

### Gekozen Ambitieniveau

Stichting Peuterspeelzalen Albrandswaard streeft er naar dat op alle peuterspeelzalen ambitieniveau 2 gehanteerd wordt.

### Ambitieniveau

<b>Voorwaarden</b>	<i>Ambitieniveau 0-1-2 spelen en ontmoeten</i>	
	1 Het hebben en uitvoeren van een pedagogisch beleidsplan	<input type="checkbox"/>
	2 Contract met de ouders/intake	<input type="checkbox"/>
	3 Klachtenprotocol hebben en toepassen	<input type="checkbox"/>
	4 Periodiek overleg met vertegenwoordiging van ouders	<input type="checkbox"/>
	<i>Ambitieniveau 1-2 spelen, ontmoeten, ontwikkelen en signaleren</i>	
	5 Minimaal één jaarlijkse observatie van het kind	<input type="checkbox"/>
	6 Minimaal één kindbespreking met de ouders	<input type="checkbox"/>
	7 Hanteren overdrachtformulier peuterspeelzaal – basisschool	<input type="checkbox"/>
	8 Periodiek overleg netwerk 0-6-jarigen	<input type="checkbox"/>
	9 Inbedding in lokaal beleid	<input type="checkbox"/>
<i>Ambitieniveau 2 spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen</i>		
10 Hebben en toepassen van peutervolgsysteem	<input type="checkbox"/>	
11 Een specifiek op de VVE gerichte bevordering van de deskundigheid van de leidsters	<input type="checkbox"/>	
<b>Beschouwing toezichthouder</b>	Het beleid van Stichting Peuterspeelzalen Albrandswaard is dat de peuterspeelzalen op ambitieniveau 2 functioneren. In de praktijk wordt dit gedaan door de toepassing van het peutervolgsysteem. Dit gebeurt door middel van observatie van het kind wanneer het kind 3 jaar en 9 maanden is. De resultaten van de observatie worden met de ouders besproken en er wordt een “warme (dit is in daadwerkelijk overleg tussen de peuterspeelzaal en de basisschool) of koude (waarbij de peuterspeelzaal het overdrachtsdocument aan de school toestuurt)” overdracht naar de basisschool gedaan. De leidsters hebben geen specifiek op de VVE gerichte cursus of opleiding.	
<b>Advies</b>	Om te kunnen voldoen aan de voorwaarden die voor ambitieniveau 2 worden gesteld dienen de leidsters een VVE gerichte opleiding te volgen. Bijvoorbeeld bij Stichting de Meeuw of het CED, die dergelijke scholingsactiviteiten ontwikkelen.	

Pedagogisch beleid en praktijk	
<b>Voorwaarden</b>	
	<i>Pedagogisch beleidsplan</i>
	1 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de visie op de ontwikkeling van kinderen en visie op de omgang met kinderen. <input type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid</i>
	2 De beroepskrachten en begeleiders kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. <input type="checkbox"/>
<b>Beschouwing toezichthouder</b>	Peuterspeelzaal Ghijs heeft een eigen pedagogisch beleids- en werkplan waarin de visie en omgang met kinderen duidelijk zijn beschreven. De taalontwikkeling van kinderen wordt ondersteund en gestimuleerd door de taalmethode Puk & Ko en het project Boekenkist. Aan de hand van de peuter-kleuter observatielijsten van stichting de Meeuw wordt de overdracht voor de basisschool gemaakt. De resultaten van de observatie worden eerst met de ouders besproken en uitgelegd. Pedagogisch beleid en praktijk wordt maandelijks besproken in een teamoverleg.
<b>Advies</b>	Geen opmerkingen.

## Risico-inventarisatie veiligheid

<b>Voorwaarden</b>	<i>Beleid veiligheid</i>	
	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in de peuterspeelzaal met zich meebrengt. <input type="checkbox"/>
	2	De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. <input type="checkbox"/>
	3	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen. <input type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid veiligheid</i>	
	4	De geïnterviewde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. <input type="checkbox"/>
	5	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen. <input type="checkbox"/>
	6	Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. <input type="checkbox"/>
	7	De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's. <input type="checkbox"/>
8	Beroepskrachten en begeleiders zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak. <input type="checkbox"/>	
<b>Beschouwing toezichthouder</b>	Op de peuterspeelzaal Ghijs is de risico-inventarisatie uitgevoerd. Stichting Peuterspeelzalen Albrandswaard heeft een stichtingsbreed beleid met betrekking tot veiligheid. Dit beleid is uitgewerkt in werkinstructies en richtlijnen waaraan de leidsters zich moeten houden. Deze worden in de praktijk uitgevoerd en besproken.	
<b>Advies</b>	Om per 1 augustus 2010 aan de eisen van de Wet Oké te kunnen voldoen dient de peuterspeelzaal risico-inventarisatie veiligheid uit te voeren die voldoet aan de bovengenoemde voorwaarden. Meer informatie over het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid is te vinden op de website: <a href="http://www.risico-monitor.nl">www.risico-monitor.nl</a> De peuterspeelzaal is niet verplicht om deze risico-inventarisatie te gebruiken.	

Risico-inventarisatie gezondheid	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Beleid gezondheid</i>
	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in de peuterspeelzaal met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties. <input type="checkbox"/>
	2 De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. <input type="checkbox"/>
	3 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen. <input type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid gezondheid</i>
	4 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. <input type="checkbox"/>
	5 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen. <input type="checkbox"/>
	6 Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. <input type="checkbox"/>
	7 De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's. <input type="checkbox"/>
	8 Beroepskrachten en begeleiders zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak. <input type="checkbox"/>
<b>Beschouwing toezichthouder</b>	Op de peuterspeelzaal Ghijs is de risico-inventarisatie uitgevoerd. Stichting Peuterspeelzalen Albrandswaard heeft een stichtingsbreed beleid met betrekking tot gezondheid. Dit beleid is uitgewerkt in werkinstructies en richtlijnen waaraan de leidsters zich moeten houden. Deze worden in de praktijk uitgevoerd en besproken.
<b>Advies</b>	Om per 1 augustus 2010 aan de eisen van de Wet Oké te kunnen voldoen dient de peuterspeelzaal risico-inventarisatie gezondheid uit te voeren die voldoet aan de bovengenoemde voorwaarden. Meer informatie over het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid is te vinden op de website: <a href="http://www.risico-monitor.nl">www.risico-monitor.nl</a> De peuterspeelzaal is niet verplicht om deze risico-inventarisatie te gebruiken.

Oppervlakte binnenspeelruimte	
<b>Voorwaarden</b>	Er is minimaal 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte aan binnenspeelruimte beschikbaar per kind. <input type="checkbox"/>
<b>Beschouwing toezichthouder</b>	De Stichting Peuterspeelzalen Albrandswaard gebruikt de norm 3 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte per aanwezig kind. De binnenspeelruimte bestaat uit een groot speellokaal en een aangrenzende speelhal. Deze twee ruimtes zijn door een deur gescheiden die altijd open staat. De totale oppervlakte van deze ruimtes bedraagt ongeveer 70m <sup>2</sup> .
<b>Advies</b>	De Wet Oké heeft de duidelijke norm met betrekking tot deze voorwaarde. Het advies over deze voorwaarde kan pas na 1 juni 2010 uitgebracht worden.

Buitenspeelruimte	
<b>Voorwaarde</b>	1. Er is minimaal 4 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. <input type="checkbox"/> 2. De buitenruimte is voor kinderen bereikbaar. <input type="checkbox"/>
<b>Beschouwing toezichthouder</b>	De buitenspeelruimte van Ghijs is aangrenzend aan peuterspeelzaal en deze is omheind. De totale oppervlakte van deze ruimtes bedraagt ongeveer 70 m <sup>2</sup> .
<b>Advies</b>	De Wet Oké heeft de duidelijke norm met betrekking tot deze voorwaarde. Het advies over deze voorwaarde kan pas na 1 juni 2010 uitgebracht worden.

Groepen en groepgrootte	
<b>Voorwaarden</b>	1. De opvang van kinderen vind plaats in vaste groepen. <input type="checkbox"/> 2. De groepsruimte is passend ingericht. <input type="checkbox"/> 3. In een groep zijn ten hoogste twintig kinderen gelijktijdig aanwezig. <input type="checkbox"/>
<b>Beschouwing toezichthouder</b>	Peuterspeelzaal Ghijs heeft 2 groepen met maximaal 19 kinderen en twee vaste leidsters per groep. Naast de vaste groep mag een peuter, wanneer de bezettingsgraad dat toelaat, extra komen spelen. De groepsruimtes zijn naar de leeftijd en pedagogische visie ingericht. Er zijn diverse speelhoeken en speelmateriaal.
<b>Advies</b>	Geen opmerkingen.

Aantal beroepskrachten of begeleiders per groep	
<b>Voorwaarden</b>	Het aantal beroepskrachten en/of begeleiders per groep is conform het door de houder gekozen ambitieniveau. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en/of begeleiders en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de vaste groep bedraagt tenminste: <input type="checkbox"/> <b>Ambitieniveau 0</b> - 2 begeleiders en 1 beroepskracht voor tenminste 50% van de openingsuren <b>Ambitieniveau 1</b> - 1 begeleider en 1 beroepskracht <b>Ambitieniveau 2</b> - 2 beroepskrachten
	Afhankelijk van het ambitieniveau wordt er tenminste één begeleider of beroepskracht ingezet voor de opvang van 8 kinderen. <input type="checkbox"/>
<b>Beschouwing toezichthouder</b>	Per groep zijn 2 vaste leidsters aanwezig. De groep bestaat uit maximaal 19 kinderen.
<b>Advies</b>	Om op het ambitieniveau 2 te kunnen werken wordt advies gegeven om het aantal kinderen naar 16 te verlagen.

### Overeenkomst tussen houder en ouder

<b>Voorwaarden</b>	De opvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder. <input type="checkbox"/>
<b>Beschouwing toezichthouder</b>	De overeenkomst tussen houder en ouder wordt gemaakt door middel van een plaatsingsovereenkomst formulier.
<b>Advies</b>	Geen opmerkingen.

### Informatie voor ouders

<b>Voorwaarden</b>	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>
	1 De houder informeert de ouders voorafgaand aan het aangaan van de plaatsingsovereenkomst over de plaatsingsprocedure en de leveringsvoorwaarden. <input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de ouders voorafgaand aan het aangaan van de plaatsingsovereenkomst over het ambitieniveau als bedoeld in artikel 3. <input type="checkbox"/>
	3 De houder informeert de ouders voorafgaand aan het aangaan van de plaatsingsovereenkomst over het te voeren beleid. <sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
	4 De houder informeert de ouders voorafgaand aan het aangaan van de plaatsingsovereenkomst over de wijze waarop klachten worden behandeld. <input type="checkbox"/>
	5 De houder informeert de ouders voorafgaand aan het aangaan van de plaatsingsovereenkomst over de wijze waarop de medezeggenschap is geregeld. <input type="checkbox"/>
	6 De houder informeert de ouders voorafgaand aan het aangaan van de plaatsingsovereenkomst over de wijze en frequentie van informatie-uitwisseling na plaatsing van het kind bij de peuterspeelzaal. <input type="checkbox"/>
<b>Beschouwing toezichthouder</b>	Voor de inschrijving ontvangen de ouders een informatieboekje en een inschrijfformulier. In het informatie boekje zijn de bovengenoemde voorwaarden beschreven. Stichting Peuterspeelzalen Albrandswaard heeft ook een ouderraad waar van elke locatie 1 ouder vertegenwoordigd is. De leden van ouderraad houden zich vooral bezig met organiseren van uitstapjes en andere grotere activiteiten.
<b>Advies</b>	Geen opmerkingen.

<sup>1</sup> Het gaat hier om: het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, alsmede het pedagogisch beleid waarin vanuit de visie op de ontwikkeling van kinderen de visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Verklaring omtrent het gedrag	
<b>Voorwaarden</b>	1 Personen die als beroepskracht of begeleider werkzaam zijn bij de peuterspeelzaal zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <input type="checkbox"/> 2 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan drie maanden. <input type="checkbox"/>
<b>Beschouwing toezichthouder</b>	De verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten worden niet overlegd.
<b>Advies</b>	Er wordt geadviseerd om de verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten aan te vragen en te overleggen vóór ingang van de Wet Oké.

## Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)		
<b>NAW-gegevens GGD</b>	Naam	GGD Rotterdam-Rijnmond
	Adres	Postbus 70032
	Postcode en plaats	3000 LP Rotterdam
	Telefoon	010-4339 894
	Website	<a href="http://www.ggd.rotterdam.nl">www.ggd.rotterdam.nl</a>
	Naam inspecteur	Mevrouw K. Avdić
	E-mail inspecteur	<a href="mailto:avdick@ggd.rotterdam.nl">avdick@ggd.rotterdam.nl</a>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)		
<b>NAW-gegevens gemeente</b>	Naam gemeente	Gemeente Albrandswaard
	Adres	Bezoekadres: Hofhoek 5, 3176 PD Poortugaal Postadres: Postbus 1000, 3160 GA Rhooon
	Website	<a href="http://www.albrandswaard.nl">www.albrandswaard.nl</a>
	Telefoonnummer contactpersoon	010-506 1132
	Naam contactpersoon	De heer R. van Griensven
	E-mail contactpersoon	<a href="mailto:info@albrandswaard.nl">info@albrandswaard.nl</a>

### Overzicht gebruikte bronnen

<b>Documenten</b>	Informatieboekje Pedagogisch beleidsplan en werkplan Schriftelijke overeenkomst houder-ouder Kindplanning Presentielijsten Dienstrooster Diploma's beroepskrachten Plattegrond binnenruimte Jaarverslag Werkinstructies en richtlijnen
<b>Vragenlijst</b>	Nee
<b>Gesprekken</b>	Gesprek met de teamleidster.

### Opstellen inspectierapport

	<b>Datum</b>	<b>toelichting</b>
<b>Concept</b>	17 maart 2010	
<b>Zienswijze</b>	2 april 2010	De houder dient zijn zienswijze binnen 2 weken kenbaar te maken.
<b>Definitief</b>	8 april 2010	
<b>Verzenden definitief rapport</b>	26 april 2010	
<b>Verzenden naar gemeente</b>	26 april 2010	